**※下線部分と作品リストの項目は全て記入のこと**　　　　　　　　　　　 　令和 年 月 日

作品画像データ貸出・掲載申請書

山口県立萩美術館・浦上記念館　館長　様

　　会社・団体名

　社

　印

**代表者の**職・氏名

画像貸出希望作品リスト(20点まで記入可。浮世絵作品のU2795～U4999、および複製版画作品は貸出していません。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 絵師名(浮世絵のみ記入) | 作品名 | 作品番号 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
|  |  | 計 | 点 |

使 用 目 的 ：　□学術・研究　　　　□営利　　　　□その他 (　　　　　　　　　　　　　　　　 )

使用する媒体：　□書籍 □電子書籍　□TV　□ネット配信　□展示パネル　□展覧会グッズ

□その他 (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　)

印刷物・番組・グッズ等の名称：

印刷物・番組・グッズ等の内容：

発行・放送・発売予定日：令和　　年　　月　　日

発行者・放送局・発売元：

データ送付先(メール・アドレス)：　　　　　　　　　　　　　　＠

※ 楷書でご記入ください。アルファベットのO、Iと数字0、1の区別が付くようにご記入ください。

担当者の連絡先：

住　所 〒　　　－

会社名　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

電話番号 　　　　　－　　　　　－

※ 裏面のチェックシートのご記入がない場合は、申請を受け付けません。必ず**裏表印刷**してください。

**チェックシート**※必ず申請書と両面印刷にしてください。

**[１] 貸出の条件をご確認ください**

□送付する画像データの形式はJPEGです。

□著作権保護期間中の作家の作品画像を利用する場合、別途権利者の利用許諾が必要です。各自でお手続きください。

□著作権保護期間中の作家以外の作品についても、商標権、その他の諸権利を保有する者の許諾が必要です。許諾のない場合は貸出出来ません。

□申請者の画像データの使用に関して、当館は一切の責任を負いません。

□当館の運営方針にそぐわないと判断した場合、審査で貸出不可になる場合があります。

□手数料・使用料等はかかりません。

□審査および館内手続きの都合上、申請書到着から画像データの送付までに14日前後かかります。※年末年始やゴールデンウィーク、夏季休暇などの連休と重なる場合は、通常よりも審査に時間がかかります。

□ひとつの印刷物や動画コンテンツ等に使用できる画像データは20点までです。

（建物の外観写真等は点数に含みません。）

**[２] 使用の条件をご確認ください**

□貸出目的以外の用途に使用しないこと。

□「山口県立萩美術館・浦上記念館　所蔵」と表記すること。

(英文で表記する場合：Hagi Uragami Museum)

※原則、掲載した写真のキャプションとして表記していただきます。

ただし、書籍等で、巻末に一括して表記する体裁の場合は、この限りではありません。

動画コンテンツで、エンド・ロールなどに一括表記する場合も、この限りではありません。

□印刷物に使用する場合、図版を掲載した印刷物を2部提出すること。

□動画コンテンツの場合、図版を使用した番組、ビデオ等をDVDに録画し、1部提出すること。

□WEBサイトに使用した場合、掲載したページのURLを報告すること。

□展示パネルに使用した場合、縮小コピーしたサンプルを2部提出すること。

□成果物（画像を掲載した印刷物、DVD、WEBサイトのURL、パネルサンプルなど）をご提出

いただけない場合には、以後の申請受付を停止することがあります。

□使用後の画像データは速やかに破棄すること。転載等の二次使用は認めていません。

**□上記の貸出条件及び使用条件を確認しました。**

会社・団体名

　社

　印

**代表者の**職・氏名