

※下線部分と作品リストの項目は全て記入のこと

令和 年 月 日

作品画像データ貸出・掲載申請書

山口県立萩美術館・浦上記念館 館長 様

会社・団体名 _____

社
印

代表者の職・氏名 _____

画像貸出希望作品リスト(20点まで記入可。浮世絵作品のU2795~U4999、および複製版画作品は貸出していません。)

	絵師名(浮世絵のみ記入)	作品名	作品番号
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

計 _____ 点

使用目的： 学術・研究 営利 その他 (_____)

使用する媒体： 書籍 電子書籍 TV ネット配信 展示パネル 展覧会グッズ
その他 (_____)

印刷物・番組・グッズ等の名称： _____

印刷物・番組・グッズ等の内容： _____

発行・放送・発売予定日：令和 ____年 ____月 ____日

発行者・放送局・発売元： _____

データ送付先(メール・アドレス)： _____@ _____

※ 楷書でご記入ください。アルファベットの O、I と数字 0、1 の区別が付くようにご記入ください。

担当者の連絡先：

住 所 〒 _____ - _____ - _____

会社名 _____ 氏名 _____

電話番号 _____ - _____ - _____

※ 裏面のチェックシートのご記入がない場合は、申請を受け付けません。必ず裏表印刷してください。

チェックシート

※必ず申請書と両面印刷にしてください。

[1] 貸出の条件をご確認ください

- 送付する画像データの形式は JPEG です。
- 著作権保護期間中の作家の作品画像を利用する場合、別途権利者の利用許諾が必要です。各自でお手続きください。
- 著作権保護期間中の作家以外の作品についても、商標権、その他の諸権利を保有する者の許諾が必要です。許諾のない場合は貸出出来ません。
- 申請者の画像データの使用に関して、当館は一切の責任を負いません。
- 当館の運営方針にそぐわないと判断した場合、審査で貸出不可になる場合があります。
- 手数料・使用料等はありません。
- 審査および館内手続きの都合上、申請書到着から画像データの送付までに 14 日前後かかります。※年末年始やゴールデンウィーク、夏季休暇などの連休と重なる場合は、通常よりも審査に時間がかかります。
- ひとつの印刷物や動画コンテンツ等に使用できる画像データは 20 点までです。
(建物の外観写真等は点数に含みません。)

[2] 使用の条件をご確認ください

- 貸出目的以外の用途に使用しないこと。
- 「山口県立萩美術館・浦上記念館 所蔵」と表記すること。
(英文で表記する場合 : Hagi Uragami Museum)
※原則、掲載した写真のキャプションとして表記していただきます。
ただし、書籍等で、巻末に一括して表記する体裁の場合は、この限りではありません。
動画コンテンツで、エンド・ロールなどに一括表記する場合も、この限りではありません。
- 印刷物に使用する場合、図版を掲載した印刷物を 2 部提出すること。
- 動画コンテンツの場合、図版を使用した番組、ビデオ等を DVD に録画し、1 部提出すること。
- WEB サイトに使用した場合、掲載したページの URL を報告すること。
- 展示パネルに使用した場合、縮小コピーしたサンプルを 2 部提出すること。
- 成果物（画像を掲載した印刷物、DVD、WEB サイトの URL、パネルサンプルなど）をご提出いただけない場合には、以後の申請受付を停止することがあります。
- 使用後の画像データは速やかに破棄すること。転載等の二次使用は認めていません。
- 上記の貸出条件及び使用条件を確認しました。

会社・団体名 _____

代表者の職・氏名 _____

社
印